

RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ BURSY nr 3 im. Zbigniewa Herberta w Olsztynie

Od 22.03.2023

Odpowiednie dać rzeczy słowo!

C.K.Norwid

Rozdział I

§ 1. Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Bursie- należy przez to rozumieć placówkę oświatową (Bursę nr 3) zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego. Bursa jest placówką otwartą- okres pobytu w bursie jest uwarunkowany decyzją rodziców lub pełnoletniego ucznia. Bursa jest placówką w której pracę regulują odpowiednie akty prawne. Pojęcie „bursa” odnosi się do budynku jak i terenu będącego w zarządzie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6.
2. Okresie pobierania nauki - należy przez to rozumieć okres pobierania nauki w jednej z olsztyńskich szkół z wyłączeniem świąt, wakacji, ferii i przerw przewidzianych w kalendarzu roku szkolnego Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6.
3. Pedagogu- należy przez to rozumieć osobę posiadającą kwalifikacje, dbającą o holistyczny rozwój podopiecznego, działającą w granicach prawa nad prawidłową opieką i wychowaniem. Pedagog w bursie udziela konsultacji pedagogiczno-psychologicznych polegających na: diagnozie pedagogicznej, opiniowaniu i na udzielaniu pomocy. Działania opiera na pozytywnej relacji z podopiecznym.
4. Podopiecznym- należy przez to rozumieć ucznia olsztyńskiej szkoły pozostającego pod całodobową opieką pedagogiczną w bursie, uczestniczącego w procesie wychowawczym i opiekuńczym,
5. Procesie wychowawczym- należy przez to rozumieć prowadzony przez pedagogów w bursie w czasie zajęć interaktywnych, proces wspierający podopiecznego , uwzględniający jego wiek rozwojowy
6. Procesie opiekuńczym- należy przez to rozumieć podejmowanie działań wobec podopiecznego zmierzających do zaspokojenia podstawowych potrzeb,
7. Zasadach współżycia społecznego – należy przez to rozumieć przepisy wynikające z konstytucji, kodeksów, aktów prawnych, norm społecznych obowiązujących w danym środowisku i podstawowej normy obowiązującej w bursie „poszanowania u drugich, wartości odczuwanych przez nich osobiście”,
8. Środkach odurzających –należy przez to rozumieć środki zmieniające świadomość, mogące mieć wpływ na zachowanie, szczególnie te obwarowane zakazem w polskim prawie- narkotyki, alkohol, nikotyna jak też produkty lecznicze, które są środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami, substancji chemicznych i ich mieszanin, albo nowymi substancjami psychoaktywnymi, Ze względów wychowawczych zabronione jest też używanie

substancji czy przedmiotów odwołujących się do używek (reklama, „alkohol” 0%, papierosy beznikotynowe, e- papierosy itp.) . W bursie jako placówce oświatowej zakaz używania tych środków dotyczy wszystkich osób przebywających na jej terenie.

Rozdział II

§ 2. 1. Ustalona nazwa Bursy: Bursa Nr 3 im. Zbigniewa Herberta 10-049 Olsztyn ul.Pstrowskiego 5.

- 1) Bursa nr 3 im. Zbigniewa Herberta wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6.
- 2) Z pomieszczeń i majątku Bursy korzysta Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe nr 3 wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6.
- 3) Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Olsztyn.
- 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

§.2.2. Bursa nr 3 nosi imię Zbigniewa Herberta, nadane uchwałą nr LIX/9222/14 Rady Miasta Olsztyna z dnia 24 września 2014 r. w sprawie nadania imienia Bursie nr 3 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Olsztynie.

§ .2. 3. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6, Bursa Nr 3 im.Zbigniewa Herberta 10-049 Olsztyn ul.Pstrowskiego 5.

Rozdział III

§ 3. 1. Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania uczniom olsztyńskich szkół,
- 2) wspomaganie przez bursę wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny,
- 3) wychowanie, rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji wychowania i opieki do możliwości psychofizycznych podopiecznych,
- 5) zmniejszanie różnic w warunkach wychowania i opieki między poszczególnymi ośrodkami w regionie,
- 6) kształtowanie u podopiecznych postaw prospołecznych,
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce polskiej, narodowej i światowej,
- 8) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków,
- 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju,
- 10) zabezpieczenie interesu podopiecznego pozostającego w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 11) przygotowywanie podopiecznych do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 12) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego
- 13) dobro dziecka – działania opiekuńcze i wychowawcze powinny być wykonywane zgodnie z najlepiej pojętym interesem podopiecznego i obowiązującymi zasadami w życiu społecznym.

§ .3.2. Zadania Bursy:

- 1) Nawiązanie pozytywnych wzajemnych relacji między podopiecznymi, rodzicami i pedagogami.
- 2) organizacja procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego ogół wzajemnych oddziaływań między podopiecznymi a pedagogami,

- 3) zaspokojenie w procesie opiekuńczym potrzeb podopiecznych,
- 4) wzmacnianie w procesie wychowawczym uczuć moralnych i estetycznych, postaw społecznych i przekonań,
- 5) współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

§ .3.3. Sposób wykonywania zadań:

- 1) Zadania realizuje Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Podopiecznych,
- 2) Zadania realizowane są w czasie:
 - a) czynności opiekuńczych,
 - b) zajęć wychowawczych,
 - c) czynności administracyjnych,
- 3) Zadania realizowane są we współpracy z:
 - a) podopiecznymi.
 - b) członkami Rady Pedagogicznej,
 - c) rodzicami,
 - d) innymi pracownikami bursy,
 - e) innymi podmiotami.

Rozdział IV

§ 4.1. Formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi):

- 1) kontakt osobisty;
- 2) kontakt pisemny;
- 3) kontakt telefoniczny;
- 4) kontakt internetowy.
- 5) bezpośredni udział rodziców w życiu bursy,

§ 4.2. Współpraca z rodzicami przebiega na płaszczyźnie partnerskiej, obustronny kontakt powinien być aktywny. Pedagodzy dążą do aktywnego kontaktu w celu jak najlepszego zabezpieczenia interesów dziecka.

§.4.3. Formy współpracy ze szkołami:

- 1) kontakt osobisty;

- 2) kontakt pisemny;
- 3) kontakt telefoniczny;
- 4) kontakt internetowy,

Rozdział V

§ 5.1. Organami Bursy są:

- 1) dyrektor bursy,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd podopiecznych,

§ 5.2. Dyrektor bursy:

- 1) stanowisko dyrektora Bursy powierza i z tego stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Olsztyna,
- 2) kieruje działalnością Bursy, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) zapewnia właściwe warunki realizacji procesu opieki i wychowania,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej,

§ 5.3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników, decydując w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników bursy,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Bursy,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy,
- 4) współpracy z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem podopiecznych,
- 5) przedstawienia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania z działalności bursy,
- 6) działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) wychowawczy i opiekuńczy poziom bursy,
 - b) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego bursę,
 - c) zapewnienie pomocy pedagogom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) powołanie wicedyrektora d.s. Bursy.

§ 5.4. Rada pedagogiczna:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji procesów opieki i wychowania,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagodzy zatrudnieni w Bursie,
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy,
- 4) w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- 5) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (w przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje dyrektor),
- 6) dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 7) członkowie rady są związani tajemnicą co do przebiegu i treści wypowiedzi poszczególnych osób podnoszonych na zebraniach rady, a także informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich funkcji również poza posiedzeniami rady, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także pedagogów-wychowawców i innych pracowników bursy,
- 8) ustala regulamin swojej działalności,
- 9) zebrania rady są protokołowane,
- 10) posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego rady,
 - b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) na wniosek organu prowadzącego,
 - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 11) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pedagogów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia podopiecznych z bursy,
 - 5) udzielania kar i nagród,
 - 6) dokonywanie półrocznej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych podopiecznych,
 - 7) rada pedagogiczna:
 - a) opiniuje organizację pracy w Bursie,
 - b) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie pedagogom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce,
 - d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan bursy i występuje z wnioskami do dyrektora.

§ 5.5. W bursie działa Samorząd podopiecznych, którą tworzą wszyscy mieszkańcy bursy.

§ 5.6. Samorząd wyłania swoją reprezentację Młodzieżową Radę Bursy.

§ 5.7. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu podopiecznych i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności bursy.

§ 5.8. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin.

§ 5.9. Młodzieżowa Rada Bursy jest reprezentantem ogółu podopiecznych.

§ 5.10. Do zadań Samorządu należy:

- 1) aktywna współpraca z pedagogami i udział w procesach wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) wypełnianie obowiązków szkolnych,
- 3) utrzymywanie prawidłowych relacji ze współmieszkańcami, pedagogami i pracownikami bursy,

§ 5.11. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:

- 1) aktywna współpraca z pozostałymi organami bursy w realizacji celów i zadań,
- 2) propagowanie samorządności wśród podopiecznych,
- 3) inicjowanie zadań zmierzających do podnoszenia wyników nauczania,
- 4) propagowanie prawidłowych relacji między mieszkańcami bursy, podopiecznymi i pedagogami, mieszkańcami i innymi pracownikami bursy,
- 5) dokonywanie wspólnej z pedagogami analizy i oceny procesów opiekuńczych i wychowawczych w bursie,
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej, potrzeb koleżanek i kolegów,
- 7) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu mieszkańców,
- 8) opiniowanie kar, od nagany Zespołu Wychowawczego Bursy,
- 9) opiniowanie zmian w programie wychowawczo- opiekuńczym, planie pracy, statucie i dotyczących organizacji pracy bursy,

§ 5.12. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi bursy wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw mieszkańców, takich jak:

- 1) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołów wychowawczych, poruszających problematykę podopiecznych,
- 2) prawo do koordynowania samorządnej działalności,
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 4) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora bursy w zakresie całokształtu działalności opiekuńczej i wychowawczej.

§ 5.13. Samorządem podopiecznych opiekuje się pedagog wybrany przez Samorząd podopiecznych.

§ 5.14. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy, w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału pedagogów i dyrektora,
- 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),
- 3) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących podopiecznych,
- 4) inspirowanie pedagogów do współpracy z samorządem podopiecznych.

Rozdział VI

§ 6.1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie bursy i regulaminach ich działalności.

§ 6.2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor bursy, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) doprowadza do rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

§ 6.3. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym bez zbędnej zwłoki przez dyrektora bursy.

§ 6.4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 6.5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

§ 6.6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) wspólne spotkania,
- 3) uczestniczenie dyrektora bursy w posiedzeniach samorządu podopiecznych, a przedstawicieli samorządu w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 4) informacje w mediach społecznościowych.

§ 6.7. Podawane treści powinny być czytelne i nie powodować szumu informacyjnego.

Rozdział VII

§ 7.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z podopiecznymi w Bursie jest grupa wychowawcza.

§ 7.2. W ramach dodatkowych działań mogą być prowadzone grupy w zależności od potrzeb organizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych .

§ 7.3. Bezpośrednią opiekę nad powierzonymi mu podopiecznymi sprawują „wychowawcy grupy wychowawczej”.

§ 7.4. Przydział „wychowawcy grupy wychowawczej” do grupy wychowawczej określony jest grafikiem pracy.

§ 7.5. Do zadań „wychowawcy grupy wychowawczej” należy:

- 1) dzienna realizacja planu pracy w zakresie opiekuńczym, wychowawczym, administracyjnym,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym podopiecznym na terenie bursy w czasie podstawowych form działalności organizowanych przez bursę,
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji porządku dnia,
- 4) reagowanie na bieżące problemy wychowawcze i sytuację opiekuńczą podopiecznego,
- 5) współpraca z wychowawcą koordynatorem,
- 6) obserwacja pedagogiczna,
- 7) wykonywanie zadań wychowawcy tutora.

§ 7.6. Pracę w „grupie wychowawczej” organizuje wychowawca koordynator.

§ 7.7. Wychowawców koordynatorów grup wychowawczych wyznacza dyrektor.

§ 7.8. Do zadań i uprawnień wychowawcy koordynatora należy:

- 1) wykonywanie zadań wychowawcy grupy wychowawczej,
- 2) koordynowanie działań z wychowawcą przydzielonym do grupy,
- 3) decydujący głos w sprawach wychowawczych, opiekuńczych i administracyjnych w grupie wychowawczej,

§ 7.9. Bezpieczeństwo i koordynację działań wychowawczych i opiekuńczych zapewnia wyznaczony w grafiku pracy „wychowawca inspekcyjny”.

§ 7.10. Liczba podopiecznych w grupie opiekuńczej nie może być większa niż określona przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

- 1) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może doraźnie zwiększyć stan osobowy w celu zapewnienia podopiecznym opieki i bezpieczeństwa.

§ 7.11. Grupy wychowawcze organizowane są, w zasadzie, według podziałów wynikających z układu architektonicznego bursy.

§ 7.12. Stany osobowe grup zatwierdza dyrektor bursy.

§ 7.13. Praca pedagogiczna w bursie w dni nauki prowadzona jest w trzech jednostkach czasowych:

- 1) „Rano” – w godzinach 7:14, pracuje jeden pedagog obejmując opieką podopiecznych znajdujących się w bursie,
- 2) „Po Południu” – 14:22, pracują wychowawcy grup wychowawczych w przydzielonych grupach wychowawczych.
- 3) „Noc”- pracuje dwóch pedagogów obejmując opieką cały stan osobowy bursy.

§ 7.14. Praca pedagogiczna w dni wolne od nauki prowadzona jest ze stanem osobowym podopiecznych pozostającym w tym czasie w bursie.

§ 7.15. Podstawowymi formami działalności są:

- 1) indywidualna praca z podopiecznym,
- 2) zajęcia wychowawcze,
- 3) pomoc i wsparcie psychologiczno pedagogiczne,
- 4) tutoring
- 5) wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, oświatowe, sportowe,
- 6) zajęcia tematyczne.
- 7) organizacja czasu wolnego,

§ 7.16. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą opiekuńczą określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 7.17. Bursa zapewnia podopiecznym całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem.

§ 7.18. Opieka wychowawcza ustaje po przejściu jej przez rodzica (upoważnioną osobę), szkołę, klub sportowy itp.

- 1) podopieczny pod opieką pedagogów jest od momentu udokumentowanego (zgodnie z regulaminem wyjść) przyjazdu z domu do bursy i wyjazdu z bursy do domu,

§ 7.19. Opieka pedagoga nad podopiecznym wynika z obowiązku zabezpieczenia podopiecznego i respektowania zasad zawartych w przepisach oświatowych i norm współżycia społecznego.

§ 7.20. Opieka i wychowanie powinno być wykonywane tak, jak tego wymaga dobro podopiecznego z poszanowaniem jego autonomii, godności i praw i interes społeczny.

Rozdział VIII

§ 8.1. W Bursie zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (administrację i obsługę).

§ 8.2. Liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych określa arkusz organizacji ZSO nr 6.

§ 8.3. Przełożonym wszystkich pracowników jest Dyrektor, który określa ich zadania, kompetencje i odpowiedzialność w zakresach czynności, zgodnie z przepisami prawa i potrzebami organizacyjnymi bursy.

§ 8.4. Do obowiązków pedagogów należy w szczególności:

- 1) organizowanie procesów opiekuńczych i wychowawczych,
- 2) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków,
- 3) rozwiązywanie sytuacji problemowych i konfliktów,
- 4) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków,
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka,
- 6) aktywne działania wychowawcze i profilaktyczne,
- 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) i szkołami,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 9) szybkie i adekwatne reagowanie na zagrożenia,
- 10) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę mienia Bursy.
- 11) wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją Bursy.

§ 8.5. Pedagog ma prawo do:

- 1) organizacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) swobody wyrażania myśli i poglądów dotyczących działalności zawodowej,
- 3) udziału w szkoleniach,
- 4) korzystania z urządzeń i pomieszczeń bursy do realizacji zadań związanych z organizacją pracy,
- 5) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków wychowawczych,
- 6) decydowania o treści programu przydzielonych zajęć.

§ 8.6. Pracownicy bursy mają obowiązek kierowania się dobrem podopiecznych i szanowania godności osobistej podopiecznego.

§ 8.7. W bursie tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 8.8. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) planowanie, nadzór, kontrola, analiza i ocena dokumentacji procesu opiekuńczego i wychowawczego,
- 2) formułowanie zadań i przygotowanie projektów planów organizacyjnych bursy,
- 3) właściwa organizacja obserwacji zajęć,

- 4) zapewnienie ciągłości realizacji procesu opiekuńczego i wychowawczego oraz organizacji zastępstw za nieobecnych pedagogów,
- 5) bieżąca kontrola dokumentacji pedagogicznej,
- 6) kontrola dbałości o czystość i estetykę,
- 7) planowanie i ułożenie tygodniowego planu zajęć,
- 8) prowadzenie ewidencji zastępstw i godzin ponadwymiarowych,

§ 8.9. Do obowiązków obsługi i administracji należy:

- 1) dbanie o stan techniczny i sanitarny pomieszczeń bursy i bezzwłoczne reagowanie na zauważone zagrożenia,
- 2) współpraca z pedagogami,
- 3) wykonywanie czynności administracyjno-obługowych oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.

Rozdział IX

§ 9.1. Warunki pobytu w bursie:

- 1) bursa zlokalizowana jest w samodzielnym czterokondygnacyjnym budynku,
- 2) bursa dysponuje 245 miejscami,
- 3) pokoje mieszkalne z zasady są 3 osobowe,
- 4) wyznaczone są osobne pokoje dla dziewcząt i chłopców,
- 6) bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku, nauki i administracyjne,
- 7) podopieczni bursy korzystają ze stołówki ZSO nr 6,
- 8) podczas pobytu podopiecznych Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego,
- 9) stołówka zapewnia wyżywienie w dni nauki przewidzianych kalendarzem roku szkolnego ZSO nr 6,
- 10) za porządek i higienę w pokojach mieszkalnych odpowiadają podopieczni,
- 11) za porządek w salach wspólnego użytkowania odpowiadają podopieczni,
- 12) organizowana jest pomoc medyczna,
- 13) bursa nie prowadzi specjalistycznej opieki medycznej i nie zapewnia diet w jednostkach chorobowych,

14) osoby z objawami chorób zakaźnych, pasożytniczych lub zagrażających zdrowiu lub życiu podopiecznego lub innych osób, nie mogą przebywać w bursie,

15) osoby wskazane w p.14) mogą zostać umieszczone krótkoterminowo nie dłużej niż 12 godzin w izolatce do momentu przejścia opieki przez rodziców lub przeniesienia do placówki medycznej,

16) specjalistyczną opiekę medyczną zapewniają podopiecznym rodzice,

17) w bursie w czasie zajęć szkolnych mogą przebywać podopieczni, którzy posiadają zgodę wydaną przez wychowawcę inspekcyjnego w uzgodnieniu z rodzicem,

18) stan choroby należy zgłaszać wychowawcy grupy wychowawczej lub inspekcyjnemu,

19) proces leczenia chorych podopiecznych odbywa się w domu rodzinnym.

§ 9.2. Bursa jest placówką oświatową w której obowiązuje całkowity zakaz spożywania, wnoszenia, § przechowywania i przebywania po spożyciu alkoholu i innych używek,

§ 9.3. Obowiązkowe opłaty w Bursie wnoszone są za:

1) posiłki w stołówce Bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;

2) zakwaterowanie w Bursie.

§ 9.4. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 9.5. Podopieczni i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za przekazane w użytkowanie pokoje mieszkalne i powierzone mienie.

§ 9.6. Za mienie zniszczone przez podopiecznego rodzice lub podopieczni zostaną obciążeni kosztem naprawy lub zakupu nowego mienia.

§ 9.7. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy inspekcyjnego i dokonania wpisu do rejestru osób przychodzących.

§ 9.8. Podopieczny ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:

1) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego i dni świątecznych,

2) dni wyjazdowych ustalonych w bursie,

3) objawów choroby zakaźnej, pasożytniczej lub zagrażającej życiu i zdrowiu innych osób,

§ 9.9. Rodzic, opiekun prawny lub osoba przez niego wyznaczona zobowiązany jest do odebrania dziecka w sytuacji kryzysowej.

§ 9.10. Podopieczny może nie otrzymać zgody na samodzielny wyjazd do domu lub wyjście poza teren bursy w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa podopiecznego, ze względu na stan zdrowia, trudne warunki pogodowe, późną porę zgłoszenia chęci wyjścia lub wyjazdu,

2) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o ograniczeniu wyjść poza placówkę,

3) nie wywiązania się z obowiązków wynikających z porządku dnia lub obniżenia ocen szkolnych,

§ 9.11. Każdy wyjazd lub wyjście poza teren bursy musi być uzgodnione z wychowawcą grupy wychowawczej i wpisane do karty wyjazdu lub wyjścia na zasadach określonych procedurach wyjść i wyjazdów.

§ 9.12. Podopieczni obowiązkowo zwalniają się osobiście u wychowawcy grupy wychowawczej.

§ 9.13. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo podopiecznych w drodze z bursy do szkoły i ze szkoły do bursy oraz podczas przebywania podopiecznego poza terenem bursy.

§ 9.14. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy podopiecznych, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa lub lekkomyślności.

Rozdział X

§ 10.1. Opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna, udzielana przez bursę, polega w szczególności na:

1) rozpoznawaniu i eliminowaniu przyczyn odchyłeń od normy rozwojowej,

2) udzielaniu podopiecznym i ich rodzicom, porad i konsultacji dotyczących rozwiązywania dostrzeżonych problemów z nauką lub zachowaniem, w tym wnioskowanie o pomoc specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom (rodzinom),

3) prowadzeniu i organizowaniu zajęć specjalistycznych, grupowych i oddziaływań indywidualnych, w tym socjoterapeutycznych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych i rewalidacyjnych.

§ 10.2. Kontakty rodziców z bursą powinny odbywać się ze wzajemnym poszanowaniem godności osobistej podopiecznych, rodziców i pedagogów.

Rozdział XI

§ 11.1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.

§ 11.2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele rady pedagogicznej bursy.

§ 11.3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego,

§ 11.4. Do bursy przyjmowani są uczniowie w oparciu o kryteria zapisane w regulaminie przyjęcia do bursy uzgodnionym z organem prowadzącym.

§ 11.5. Limit miejsc w Bursie określa arkusz organizacji ZSO 6 na dany rok szkolny.

§ 11.6. O przyjęciu uczniów w przypadku wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 11.7. Rezygnację z mieszkania w bursie składa się na piśmie.

§ 11.8. Podopieczny przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do rozliczenia się Kartą Obiegową.

§ 11.9. Przyjęcia do bursy i rezygnacje podopiecznych niepełnoletnich odbywają się za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział XII

§ 12.1. Podopieczny ma prawo do:

- 1) nauki i wypoczynku,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) warunków zapewniających bezpieczeństwo, komfort psychiczny i fizyczny,
- 4) poszanowania godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) swobody i wyrażania myśli, przekonań oraz praktyk religijnych,
 - 6) rozwijania zdolności i talentów,
 - 7) udziału w zajęciach pozaszkolnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych itp.,
 - 8) korzystania z urządzeń i pomieszczeń bursy,
 - 9) wyjść i wyjazdów z bursy po uzyskaniu wcześniejszej zgody,
 - 10) korzystania z pomocy pedagogów,
 - 11) uczestnictwa czynnego i biernego w wyborach jako wybierający i kandydat do struktur samorządowych,
 - 12) zmiany pokoju w ramach posiadanych możliwości lokalowych.

§ 12.2. Podopieczny ma obowiązek:

- 1) systematycznej nauki, uczęszczania do szkoły i przekazywania pedagogowi informacji o sytuacji szkolnej,
- 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego, dobrego zachowania i norm obowiązujących w bursie,

- 3) odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie własne i innych osób,
- 4) zachowania obowiązujących w bursie standardów czystości i porządku,
- 5) dbania o wspólne dobro,
- 6) przeciwdziałania przejawom przemocy, wulgaryzacji i agresji i wandalizmu,
- 7) wykonywania zadań na rzecz bursy,
- 8) przestrzegania procedur i rozkładu dnia w bursie,
- 9) zachowania proekologicznego i zasad zrównoważonego rozwoju,
- 10) realizując swoje prawa spełniać obowiązek dokumentowania wyznaczonych czynności,
- 11) wnoszenia terminowej opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

§ 12.3. Podopiecznych bursy obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia na teren placówki, posiadania, zażywania, reklamowania, zachęcania do zażywania i dystrybucji środków odurzających,
- 2) przebywania pod wpływem środków odurzających w czasie opieki sprawowanej przez placówkę.
- 3) samowolnego opuszczania bursy,
- 4) przebywania w pokojach innych mieszkańców w godzinach od 21.30 do 8.00,
- 5) korzystania z urządzeń, które nie spełniają wymogów technicznych lub zagrażają życiu i zdrowiu,
- 6) przynoszenia i udostępniania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób bursy i/lub pochodzących z przestępstwa,
- 7) posiadania, udostępniania innym mieszkańcom oraz zażywania leków bez wiedzy pedagoga,
- 8) korzystania z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela,
 - 10) poświadczania nieprawdy w dokumentach obowiązujących w bursie,
- 10) propagowania treści zabronionych w polskim prawie,
- 11) w sposób nieuzasadniony wzbudzać alarm p.pożarowy lub demontować jego elementy.

Rozdział XIII

§ 13.1. W przypadku naruszenia praw podopiecznego:

- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do dyrektora,
- 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy,
- 3) skargi pisemne dyrektor bursy rozpatruje w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

Rozdział XIV

§ 14.1. W bursie obowiązuje system nagród i kar.

§ 14.2. Z wnioskiem o nagrodę lub karę mogą wystąpić, członkowie Rady Pedagogicznej Bursy lub Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 14.3. Podopieczny może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) działalność na rzecz Bursy,
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;

§ 14.4. Podopieczny może być nagrodzony:

- 1) pochwałą pedagoga,
- 2) pochwałą wicedyrektora ds. bursy,
- 3) pochwałą Zespołu Wychowawczego Bursy,
- 4) pochwałą Dyrektora Bursy,
- 5) listem pochwalnym do rodziców,
- 6) listem pochwalnym do szkoły,
- 7) pochwałą Rady Pedagogicznej Bursy,
- 8) nagrodą rzeczową.

§ 14.5. Pedagog w stosunku do podopiecznego przejawiającego zachowania problemowe w pierwszej kolejności stosuje doraźne środki wychowawcze takie jak rozmowy, pouczenia, upomnienia, naprawienie szkody itp.

§ 14.6. Środki wychowawcze powinny być dobierane indywidualnie.

§ 14.7. Środki wychowawcze mogą być stosowane łącznie.

§ 14.8. Zastosowane środki wychowawcze są odnotowane w dokumentacji podopiecznego.

§ 14.9. Środki wychowawcze stosujemy gdy podopieczny wykazuje chęć współpracy i aktywną postawę w przywróceniu stanu poprzedniego.

§ 14.10. Podopieczny może otrzymać karę porządkową po wyczerpaniu doraźnych środków wychowawczych, w przypadku braku współpracy wychowawczej lub ze względu na istotne złamanie statutu.

§ 14.11. Kary porządkowe:

- 1) nagana wicedyrektora ds. bursy,
- 2) nagana Zespołu Wychowawczego Bursy,

3) nagana Dyrektora Bursy,

4) nagana Rady Pedagogicznej Bursy,

5) ponadto karą jest warunkowy pobyt w Bursie, udzielany bez zachowania gradacji kar.

§ 14.12. Od udzielonej podopiecznemu kary porządkowej, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora bursy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 14.13. Kara warunkowego pobytu w bursie realizowana jest przez podopiecznego w formie programu naprawczego.

§ 14.14. Wysokość kary ustalana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji i indywidualnie do podopiecznego.

§ 14.15. Za naruszenie przez podopiecznego zasad współżycia społecznego, po wyczerpaniu kar porządkowych, w związku z istotnym naruszeniem statutu bursy może być zastosowana kara dyscyplinarna: skreślenie z listy mieszkańców bursy .

§ 14.16. Kary dyscyplinarnej udziela dyrektor bursy na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy podopieczny :

- 1) nagminnie łamie postanowienia statutu,
- 2) dopuścił się przestępstwa lub wykroczenia szczególnie gdy dokonał tego czynu na szkodę innych członków społeczności bursy,
- 3) rozprowadzał lub udostępniał alkohol, spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem , w czasie opieki sprawowanej przez placówkę,
- 4) posiadał, rozprowadzał, udostępniał, spożywał lub przebywał pod wpływem narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość,
- 5) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną,
- 6) odnosił się wulgarnie, arogancko lub lekceważąco w stosunku do współmieszkańców i pracowników bursy,
- 7) naruszył godność osobistą lub cześć innych osób,
- 8) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub osób trzecich,
- 9) dopuścił się czynów demoralizujących innych podopiecznych,
- 10) samowolnie opuścił teren bursy na czas ciszy nocnej,
- 11) lekceważy obowiązki szkolne i długotrwale nie wykazuje poprawy ,
- 12) jawnie odmówił wykonania polecenia,
- 13) nie wykazał skruchy, nie reaguje na procesy wychowawcze i kary porządkowe, nie uczestniczy w programach naprawczych,
- 14) celowo i bez uzasadnienia spowodował włączenie alarmu p.pożarowego.
- 15) łamie zakazy określonych Art. 15.5.

§ 14.17. Skreślenie z listy mieszkańców bursy może nastąpić w przypadku:

- 1) skreślenia z listy uczniów, porzucenie szkoły,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w bursie trwającą dłużej niż 14 dni kalendarzowych,
- 3) opuszczenie bursy bez dopełnienia formalności związanych z rezygnacją i rozliczeniem (w tym rezygnacja przed rozpatrzeniem wniosku o karę dyscyplinarną skreślenia z listy mieszkańców bursy),
- 4) zalegania z opłatami więcej niż 30 dni od obowiązkowego terminu wpłaty,
- 5) choroby uniemożliwiającej pobyt w bursie ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia podopiecznego lub innych osób.

Rozdział XV

§ 15.1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu podopiecznych, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji podopiecznych,
- 2) dzienniki zajęć,
- 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego bursy.
- 4) inną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.

§ 15.2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.3. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 15.4. Dyrektor bursy może, w okresach przerw w zajęciach lekcyjnych w szkole wynająć sale mieszkalne na cele związane z działalnością statutową Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego nr 3 działającego w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 .

§ 15.5. Na terenie Bursy obowiązuje zakaz:

- 1) rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu w celu udostępniania w przestrzeni publicznej,
- 2) posiadania sprzętu i urządzeń nie będących na wyposażeniu Bursy,
- 3) używania nazwy bursy jako organizatora i gospodarza imprez,
- 4) przetrzymywania zwierząt.

§ 15.6. Zgody na wymienione czynności może udzielić dyrektor bursy.

§ 15.7. Osobom, nie będącym mieszkańcami bursy, naruszającym zasady współżycia społecznego w bursie może zostać wydany zakaz wstępu na teren bursy.