

Standardy Ochrony
Małoletnich
VI Liceum Ogólnokształcące
im.G.Narutowicza
w Olsztynie

Opracowane przez zespół powołany na podstawie
ZARZĄDZENIA DYREKTORA VI LO w Olsztynie

STANDARDY WDROŻONE W PLACÓWCE dnia 25.06.2024 r.

Olsztyn 2024

Spis treści

Spis treści.....	2
Wstęp.....	4
Podstawa prawna.....	5
Wyjaśnienie pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie:.....	6
STANDARD I. POLITYKA	8
Standardy ochrony małoletnich	8
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	9
Zasady ochrony wizerunku ucznia	9
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej	10
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	10
Zasady ustalania planu wsparcia uczniów po ujawnieniu krzywdy	11
STANDARD II. PERSONEL.....	12
MONITOROWANIE, EDUKACJA I ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW W CELU ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIA DZIECI	12
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	12
Przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich	12
Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z uczniami:	13
Zachowania dopuszczalne:	14
Zachowania niedopuszczalne. Nie wolno:	14
STANDARD III.	15
PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI	15
Zasady ogólne	15
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzedzie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z placówką.	15
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego.. opiekuna/rodzica na terenie szkoły.	16
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.	17
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów (przemoc rówieśnicza)	17
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia cyberprzemocy.	18
Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją	19
Procedura postępowania w przypadku przesłuchania ucznia przez Policję.....	19
Procedura postępowania w przypadku zatrzymania nieletniego przez Policję podczas obecności w szkole.....	19
Procedura w przypadku sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia.....	20

Procedura w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.	21
Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.	21
Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej dokonanej przez ucznia na terenie szkoły .	22
Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub śmierć poszkodowanego	23
STANDARD IV.....	25
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	25
ZAPISY KOŃCOWE.....	25
Załącznik nr 1	26
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU	26
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	26
Załącznik nr 2.....	27
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW VI LO W OLSZTYNIE.....	27
Załącznik nr 3	28
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW	28
VI LO W OLSZTYNIE.....	28

Wstęp

Podstawą wszelkich działań osób związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i młodzieżą jest zapewnienie im bezpiecznych warunków ich rozwoju. Dlatego najważniejszą zasadą przyświecającą w codziennej pracy wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły musi być działanie na rzecz dzieci i dla ich dobra oraz szacunek, życzliwość i uwzględnianie potrzeb dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, równie ważna jest wrażliwość i uważność na przejawy przemocy, których dziecko może doświadczyć poza szkołą.

Dzieci i młodzież mają prawo wzrastać, rozwijać się w bezpiecznym środowisku, wolnym od przemocy w jakiegokolwiek postaci.

Niniejszy dokument jest skierowany do wszystkich członków społeczności szkolnej. Jego zadaniem jest regulacja zasad dotyczących bezpieczeństwa dziecka w placówce, jak również rozbudzanie wrażliwości na nieprawidłowości i zagrożenia.

Dokument określa wymogi dotyczące zachowania personelu w różnych sytuacjach związanych z pojawieniem się przemocy, a także sposoby realizacji potrzeb uczniów związanych z bezpieczeństwem na terenie szkoły.

Zapisy dokumentu obowiązują wszystkich pracowników szkoły.

Podstawa prawna

Niniejszy dokument opracowano na podstawie:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 5) Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz.U. 2023 poz. 535)
- 6) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 7) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
- 9) Zarządzenie komendanta głównego policji z dnia 15 września 2023 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Wyjaśnienie pojęć stosowanych w niniejszym dokumencie:

- 1) **Dyrektor Szkoły, Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego im. G. Narutowicza w Olsztynie;
- 2) **szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące nr VI w Olsztynie;
- 3) **pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w VI Liceum Ogólnokształcącym w Olsztynie;
- 4) **partner współpracujący ze szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);
- 5) **uczeń** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczącą się w VI Liceum Ogólnokształcącym w Olsztynie;
- 6) **małoletni, dziecko** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunowie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim,
- 8) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego; w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała lub zadawanie bólu,

- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- 11) **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia VI Liceum Ogólnokształcącego w Olsztynie,
- 12) **koordynator, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego w Olsztynie pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 13) **osoba odpowiedzialna za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

STANDARD I. POLITYKA

Standardy ochrony małoletnich– są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują małoletnim w szkole bezpieczeństwo oraz pewność, że nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy i rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Szkoła posiada dokument Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Cały personel szkoły zna treść dokumentu “Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem.
3. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem bezwzględnie obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
4. Dyrekcja szkoły wyznacza zespół osób odpowiedzialnych za monitoring realizacji “Standardów Ochrony Małoletnich”.
5. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i małoletnich.
6. Dokument jest omawiany na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym. O wprowadzonych zmianach informuje się rodziców na kolejnych zebraniach.
7. Dokument przedstawiany jest uczniom na początku roku szkolnego.
8. Uczniowie uczestniczą w zajęciach dotyczących praw dziecka i zagrożeń internetowych zgodnie z planami wychowawczymi klas.
9. W Szkole wyeksponowane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach, w tym numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
10. Za wdrażanie i realizację Standardów i nadzorowanie ich odpowiada Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego w Olsztynie.
11. W szkole wyznaczona jest osoba koordynująca wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich, która dba o dostęp do informacji o możliwości pomocy, odbiera zgłoszenia dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa i reaguje na nie zgodnie z przyjętymi procedurami, prowadzi konsultacje z instytucjami pozaszkolnymi, zgłasza problem zagrożenia bezpieczeństwa odpowiednim służbom, monitoruje i ewaluuje realizację standardów.

12. W placówce jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) z późniejszymi zmianami.

- 1) Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 2) Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
- 4) Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych **w ramach zespołu interdyscyplinarnego**, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

- 1) Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.
- 2) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 4) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

- 1) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole :
 - a) szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi na urządzeniach szkolnych;
 - b) sieć szkolna jest monitorowana i zabezpieczona;
 - c) podczas zajęć realizowanych z wykorzystaniem sieci internetowej pracownik szkoły informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i monitoruje sposób korzystania przez nich z Internetu.
- 2) Za treści i korzystanie z Internetu udostępnionego uczniom przez ich rodziców/opiekunów na urządzeniach osobistych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).
- 4) Telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne uczeń przynosi do szkoły na odpowiedzialność rodziców/opiekunów. Sposób korzystania z prywatnych urządzeń telekomunikacyjnych jest określony w Statucie Szkoły.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

- 1) Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - zaniedbanie, niedożywienie,
 - kradzież, wyłudzenie jedzenia, pieniędzy,
 - brak niezbędnej opieki medycznej,
 - zaburzenia odżywiania,
 - widoczne obrażenia ciała,
 - wszelkie ślady na ciele, zmiany zachowania świadczące o skłonnościach autoagresywnych
 - nadmierne zakrywanie ciała, strój nieadekwatny do pogody,
 - lęk przed opiekunem,
 - częste dolegliwości somatyczne,
 - zmiany w zachowaniu – bierność, uległość, stany depresyjne, agresja, bunt, samookaleczenia, obniżony nastrój,
 - pogorszenie się wyników w nauce,

- ucieczka w świat wirtualny,
 - używanie środków psychoaktywnych,
 - zainteresowanie śmiercią, przemocą,
 - ucieczki z domu,
 - opuszczanie lekcji,
 - nadmierne rozbudzenie seksualne.
- 2) Pracownicy szkoły zwracają uwagę na nietypowe zachowania opiekunów małoletnich:
- nieprzekonujące wyjaśnienia, odmawianie wyjaśnień dotyczących zachowania lub obrażeń ucznia,
 - wypowiedzanie się o uczniu w negatywny sposób, obwinianie go, poniżanie, obrażanie,
 - nadmierna dyscyplina, nadopiekuńczość, pobłażliwość, odrzucenie, brak zainteresowania,
 - agresja lub apatyczność,
 - brak zrozumienia dla potrzeb małoletniego,
 - konflikt pomiędzy rodzicami,
 - stosowanie środków psychoaktywnych.
- 3) Pojawienie się powyższych sytuacji lub innych wzbudzających niepokój pracownika zobowiązuje go dojęcia postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami. Pracownik sporządza notatkę z poczynionych obserwacji i podjętych działań i przekazuje ją Dyrektorowi szkoły i koordynatorowi ochrony małoletnich.
- 4) Pracownicy szkoły (zwłaszcza wychowawcy oddziału) monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

Zasady ustalania planu wsparcia uczniów po ujawnieniu krzywdy

W przypadku stwierdzenia stosowania przemocy lub powzięcia podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego:

1. Dyrektor powołuje grupę wsparcia dla ucznia doznającego przemocy. W skład Zespołu wchodzi wychowawca, pedagog, psycholog i osoby wskazane przez Dyrektora.
2. Zespół dokonuje oceny sytuacji i określa dalsze działania w perspektywie krótkoterminowej i długoterminowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zespół tworzy Indywidualny Plan Działania. IPD

zawiera informacje o planowanych i zrealizowanych działaniach, określa zakres współpracy z instytucjami wspierającymi oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

STANDARD II. PERSONEL MONITOROWANIE, EDUKACJA I ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW W CELU ZAPOBIEGANIA KRZYWDZENIA DZIECI

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Podczas rekrutacji pracownika Dyrektor ocenia przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi oraz kwalifikacje pracownika. Dotyczy to również pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor od kandydata do pracy pobiera zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Dyrektor wymaga od wszystkich pracowników złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz o niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego (załącznik nr 1).
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z Krajowego Rejestru Karnego, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów

Przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozpoczynając pracę w VI Liceum Ogólnokształcącym w Olsztynie, wszyscy członkowie personelu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, **zapoznają** się z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich, co potwierdzają pisemnym oświadczeniem (załącznik nr 1). Nowi pracownicy w ciągu miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy przechodzą obowiązkowe szkolenie w zakresie ochrony małoletnich w zakresie symptomów krzywdzenia dzieci oraz w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji. Wszyscy nauczyciele zostaną przeszkoleni w zakresie zjawiska przemocy rówieśniczej oraz metod i narzędzi działań profilaktycznych oraz interwencyjnych wynikających z zasad standardów. W czasie szkolenia przekazywana będzie między innymi informacja, że wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedziały się o krzywdzeniu dziecka

lub mają inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z uczniami:

1. Każde działanie pracownika szkoły jest w interesie ucznia i uwzględnia jego dobro.
2. Pracownicy szkoły traktują ucznia z poszanowaniem jego godności i z uwzględnieniem jego potrzeb.
3. Stosowanie przemocy w jakiegokolwiek postaci jest niedopuszczalne.
4. Pracownik jest odpowiedzialny za profesjonalną relację z uczniami i każdorazowe rozważenie, czy jego reakcja i komunikat są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. Każde działanie pracownika wobec ucznia musi uwzględniać potrzeby i dobro tego ucznia, jak również bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
6. W relacji z uczniem pracownik zachowuje poufność i szanuje jego prywatność. W przypadku, gdy poufność z ważnych powodów nie może być utrzymana, pracownik informuje o tym ucznia.
7. Rozmowy indywidualne z uczniem powinny odbywać się przy uchylonych drzwiach, lub w salach z przeszklonymi drzwiami lub w obecności innego pracownika. Przepis nie dotyczy Dyrektora szkoły, pielęgniarki, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, nauczyciela współorganizującego, wychowawcy klasy.
8. Zabroniony jest kontakt z uczniami poza godzinami pracy.
9. Zabronione jest zapraszanie uczniów i ich rodziców do swojego miejsca innego, niż teren szkoły (w szczególności dotyczy to miejsca zamieszkania pracownika).
10. W przypadku, gdy konieczny jest kontakt z uczniem poza godzinami pracy szkoły, należy uzyskać zgodę Dyrektora szkoły i rodzica/opiekuna ucznia. W przypadku, gdy konieczny jest kontakt z rodzicem/opiekunem poza godzinami pracy szkoły, należy uzyskać zgodę Dyrektora.
11. W przypadku, gdy pracownika u ucznia lub jego rodzica/opiekuna łączą relacje rodzinne lub towarzyskie, pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności w szczególności w sprawach dotyczących innych uczniów, ich rodziców/opiekunów i innych pracowników.
12. Bezpośredni kontakt z małoletnim musi być oparty na poszanowaniu jego intymności.

Zachowania dopuszczalne:

1. poklepanie po ramionach, plecach, uścisk dłoni, dotknięcie rąk, ramion, trzymanie się za ręce w czasie ćwiczeń, które tego wymagają,
2. w sytuacjach kryzysowych, w momencie wzburzenia emocjonalnego ucznia, dozwolone jest przytrzymywanie, odciąganie, odgradzanie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa temu uczniowi i innym osobom,
3. krótkie, delikatne przytulenie, gdy dziecko wykazuje taką potrzebę, np. w sytuacji płaczu, rozpaczki; należy przy tym spytać o pozwolenie na takie zachowanie,
4. w każdej sytuacji należy okazywać cierpliwość i szacunek,
5. należy zapewniać małoletniego, że może oczekiwać pomocy i może zgłosić, jeśli w jakiejś sytuacji czuje się niekomfortowo,
6. należy traktować uczniów w sposób równy i sprawiedliwy, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie, religię i światopogląd,
7. w każdej sytuacji należy unikać zbędnego ryzyka związanego ze sprzętem, sposobem wykonywania zadania, ale również rodzajem komunikowania się z uczniem.

Zachowania niedopuszczalne. Nie wolno:

1. Stosować gróźb, wykorzystywać przewagi fizycznej,
2. Niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać się z podtekstem seksualnym.
3. Utrwalać wizerunków uczniów w celach prywatnych. Utrwalać wizerunków uczniów w celach zawodowych bez zgody rodzica/opiekuna.
4. Przyjmować prezentów od uczniów i ich rodziców. Wyjątkiem są drobiazgi związane ze świętami szkolnymi w postaci czekoladek, kwiatów.
5. Krzyczeć, zawstydząć, lekceważyć i upokarzać.
6. Naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
7. Nawiązywać relacji intymnych z małoletnim.
8. Udostępniać treści erotycznych, pornograficznych, komentować z podtekstem seksualnym.
9. Proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji i używać ich w obecności małoletnich.
10. Nawiązywać innego, niż konieczny kontaktu fizycznego.

Pracownik, który jest świadkiem wymienionych zachowań w relacji małoletni - dorosły ma obowiązek poinformować o tym koordynatora realizacji standardów ochrony małoletnich lub Dyrektora szkoły.

STANDARD III. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

Zasady ogólne

1. W sytuacji kryzysowej podjęcie działania powinno nastąpić bezzwłocznie.
2. Postępowanie musi uwzględniać bezpieczeństwo psychofizyczne uczniów.
3. Rodzice i uczeń są informowani o działaniach podjętych przez szkołę.
4. Każdy pracownik szkoły jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia.
5. Dyrektor z pomocą wyznaczonych przez niego osób monitoruje respektowanie praw ucznia.
6. W uzasadnionych przypadkach, po wyczerpaniu środków dostępnych w szkole, Dyrektor powiadamia o sytuacji Sąd Rejonowy w Olsztynie, Wydział Rodzinny i Nieletnich, policję lub prokuraturę.
7. Zdarzenia związane z łamaniem praw małoletniego należy udokumentować poprzez sporządzenie notatki i przekazanie jej do Dyrektora szkoły. Notatkę z interwencji sporządza się w każdym przypadku ujawnienia krzywdzenia ucznia. Notatka dołączana jest do dokumentacji ucznia oraz do dokumentacji pracownika, jeśli to pracownik był osobą krzywdzącą.
8. W uzasadnionych sytuacjach powiadamia się odpowiednie służby poprzez Centrum Powiadamiania Ratunkowego – 112.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z placówką.

1. Każda osoba, która widzi lub podejrzewa przemoc fizyczną lub psychiczną wobec ucznia, ma obowiązek podjąć działania zmierzające do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
2. Przypadek krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły należy bezzwłocznie zgłosić Dyrektorowi szkoły i koordynatorowi.

3. Koordynator, pedagog, psycholog lub wychowawca wraz z innymi pracownikami zaangażowanymi w opiekę nad uczniem podejmuje działania w celu wyjaśnienia sytuacji.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem stosującym lub podejrzanym o stosowanie przemocy.
5. W przypadku potwierdzenia stosowania przemocy zawiadamia się rodziców/opiekunów dziecka. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
6. W przypadku potwierdzenia stosowania przemocy Dyrektor stosuje wobec sprawcy przemocy kary regulaminowe. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Uczeń doznający przemocy objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna/rodzica na terenie szkoły.

1. Każda osoba, która widzi lub podejrzewa przemoc fizyczną lub psychiczną wobec ucznia, ma obowiązek podjąć działania zmierzające do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
2. Przypadek krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły należy bezzwłocznie zgłosić Dyrektorowi szkoły i koordynatorowi.
3. Koordynator, psycholog, pedagog lub wychowawca przeprowadza z rodzicem rozmowę interwencyjną. Rozmowa musi odbyć się w obecności innego nauczyciela. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
4. W czasie rozmowy rodzic/opiekun uzyskuje informację o możliwości wsparcia psychologicznego i konsekwencji stosowania przemocy.
5. Jeśli rodzic odmawia współpracy szkoła zawiadamia ośrodek pomocy społecznej, wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, lub składa do Sądu Rejonowego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
6. Uczeń doznający przemocy objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.

1. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że małoletni może być ofiarą przemocy domowej powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje: koordynatorowi, psychologowi, pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi. Uzyskanie takiej informacji jest podstawą do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
2. Pracownik, który powziął podejrzenie stosowania przemocy wobec małoletniego zgłasza ten fakt do Dyrektora, koordynatora, pedagoga lub psychologa.
3. Jeżeli zachodzi konieczność, należy wezwać pomoc medyczną. O wezwaniu pomocy medycznej informuje się rodzica/opiekuna.
4. Koordynator, pedagog lub psycholog przeprowadzają rozmowy wyjaśniające z małoletnim, rodzicem/opiekunem i sporządzają notatkę służbową z tych rozmów.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie powiadamia Sąd Rejonowy, policję, prokuraturę i pomoc społeczną. Podstawą do poinformowania służb jest zaniedbanie dziecka, przemoc fizyczna, powtarzająca się przemoc psychiczna.
6. Małoletni doznający przemocy zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych uczniów (przemoc rówieśnicza)

Przemoc rówieśnicza obejmuje przemoc werbalną, relacyjną, fizyczną i cyberprzemoc.

Przemoc rówieśnicza może mieć formę znęcania się, jeśli jest:

- uporczywa,
- intencjonalna.

1. Uczniowie są co najmniej raz w ciągu półrocza instruowani co do sposobu zachowania wobec przemocy ukierunkowanej na samego ucznia lub na kogoś w jego otoczeniu.
2. Uczeń doznający przemocy lub świadkowie stosowania przemocy powinni zgłosić ten fakt pracownikowi, do którego mają zaufanie, lub rodzicom/opiekunom.
3. Pracownik szkoły, który podejrzewa stosowanie przemocy rówieśniczej powinien zgłosić ten fakt koordynatorowi, pedagogowi, psychologowi lub wychowawcy.
4. Wychowawca, koordynator, pedagog lub psycholog przeprowadza rozmowy wyjaśniające z małoletnim doznającym przemocy, osobami stosującymi przemoc i świadkami sytuacji. O

sytuacji i podjętych działaniach powiadamiani są rodzice/opiekunowie. Z rozmów sporządzana jest notatka służbowa.

5. Uczniowi doznającemu przemocy udzielana jest niezbędna pomoc psychologiczna, medyczna.
6. Sprawcy przemocy otrzymują kary regulaminowe zgodnie ze Statutem Szkoły i są zobowiązani do zaprzestania tych zachowań.
7. Uczeń sprawca przemocy i świadkowie przemocy objęci zostają pomocą psychologiczną.
8. O sytuacji i podjętych działaniach informuje się rodziców/opiekunów sprawcy przemocy.
9. W przypadku powtarzających się aktów przemocy należy postępować zgodnie z procedurą zagrożenia demoralizacją.
10. W uzasadnionych przypadkach oraz jeśli czyn ma charakter czynu karalnego, należy poinformować policję, Sąd Rejonowy lub prokuraturę.
11. Jeśli sprawca przemocy jest nieznany, należy poinformować rodziców/opiekunów o możliwości złożenia zawiadomienia na policji.
12. Uczeń doznający przemocy i uczeń stosujący przemoc objęci zostają pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia cyberprzemocy.

1. Pracownik szkoły podejrzewający cyberprzemoc informuje o tym fakcie koordynatora, pedagoga, psychologa lub wychowawcę.
2. Koordynator, wychowawca, pedagog, psycholog szkolny dokonują analizy, ustalają okoliczności zdarzenia i zabezpieczają dowody cyberprzemocy.
3. Uczeń doznający przemocy objęty zostaje pomocą psychologa.
4. O sytuacji informowani są rodzice/opiekunowie ucznia doznającego przemocy.
5. Gdy sprawca jest nieznany informuje się rodziców o możliwości złożenia zgłoszenia na policję lub do prokuratury. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.
6. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły wówczas pedagog rozmawia z uczniem-sprawcą, powiadamia jego rodziców/opiekunów o sytuacji i o dalszym postępowaniu oraz o konsekwencjach regulaminowych.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy lub prokuraturę.
8. Uczeń doznający przemocy i sprawca przemocy objęci zostają pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją

1. Demoralizacja może przejawiać się w postaci m.in.
 - używania, propagowania wulgaryzmów, słów, obrazów obrażających godność innych, również tych publikowanych w Internecie,
 - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, e-papierosów,
 - nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach,
 - agresji, nadmiernej konfliktowości,
 - popełnienia czynu zabronionego,
 - wnoszenia na teren szkoły substancji, przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,
 - innych zachowań naruszających normy prawne i społeczne.
2. Z uczniem przejawiającym takie zachowania prowadzi się rozmowy, również w obecności jego rodziców/opiekunów, podpisuje się kontrakty wychowawcze. Uczeń taki ponosi za swoje zachowania konsekwencje regulaminowe oraz zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
4. Jeśli podejmowane działania nie przynoszą efektów a rodzice nie współpracują ze szkołą, należy zgłosić do Sądu Rejonowego wnioski o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Procedura postępowania w przypadku przesłuchania ucznia przez Policję

Przesłuchanie ucznia odbywa się w miejscu wyznaczonym przez dyrektora w obecności rodziców ucznia lub nauczyciela, pedagoga, dyrektora (przypadku, gdy opiekun prawny nie może stawić się w szkole).

Procedura postępowania w przypadku zatrzymania nieletniego przez Policję podczas obecności w szkole

1. Policjant po przedstawieniu legitymacji służbowej informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.

2. Uczeń jest przyprowadzany do gabinetu Dyrektora szkoły i informowany o konieczności i celu zatrzymania.
3. Dyrektor lub pedagog informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach.

Procedura w przypadku sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia

1. Uniemożliwienie uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia.
2. Jeśli samookaleczenia powodują bezpośrednie zagrożenie życia należy postępować zgodnie z procedurą Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.
3. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel wzywa pedagoga/psychologa/ pielęgniarkę. Jeżeli jest to konieczne wzywa pomoc medyczną.
4. O zaistniałym zdarzeniu należy powiadomić dyrekcję, koordynatora i wychowawcę klasy i prawnych opiekunów.
5. Psycholog przeprowadza rozmowę diagnostyczną z uczniem w celu określenia potencjalnych trudności i przyczyn przyczyniających się do zachowania autoagresywnego. Przeprowadza analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
6. Należy wezwać rodziców ucznia i zobowiązać ich do konsultacji psychiatrycznej dziecka. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą spotyka się z rodzicami podejmując próbę ustalenia przyczyn czy sytuacja szkolna może przyczyniać się do tego typu zachowań. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
7. Sporządza się notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.
8. W szkole uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną i szczególną opieką ze strony szkoły (nauczycieli, wychowawcy i specjalistów). Należy monitorować samopoczucie, zachowanie i ewentualną terapię ucznia.
9. Jeśli występuje taka potrzeba pedagog, psycholog szkolny, wychowawca lub osoby do tego wyznaczone udzielają wsparcia emocjonalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły będącymi świadkami tej sytuacji, zgodnie z potrzebami uczniów (przede wszystkim grupie klasowej i bliskim znajomym ucznia).

Procedura w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

1. Jeżeli u ucznia rozpoznaje się niepokojące wypowiedzi, zachowania lub podejrzewa się zamiar samobójczy lub od innych osób została uzyskana taka informacja, to zawiadamia się o tym koordynatora, psychologa, pedagoga lub wychowawcę klasy.
2. Psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę w celu rozpoznania stanu psychicznego małoletniego. Rozmowy przeprowadza się też z osobami z najbliższego otoczenia dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia złego stanu emocjonalnego ucznia należy zorganizować sieć wsparcia angażującą bliskie osoby. Należy stworzyć system pomocy dziecku w szkole o którym będą poinformowani wszyscy nauczyciele. Konieczne jest objęcie ucznia i jego rodziny pomocą psychologa szkolnego oraz skierowanie do konsultacji psychiatrycznej.
4. Jeśli podejrzewa się ryzyko zachowania samobójczego u ucznia należy poinformować prawnych opiekunów i dyrektora o zagrożeniu. W razie wystąpienia wysokiego ryzyka samobójczego należy niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić o tym dyrekcję i prawnych opiekunów.
5. Wychowawca, psycholog i pedagog stale monitorują stan emocjonalny ucznia i jego sytuację życiową. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem ustala z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów.
6. Uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w szkole:

1. Osoba, która dowiedziała się o usiłowaniu samobójstwa przez ucznia zapewnia mu bezpieczeństwo poprzez stałą obecność osoby dorosłej, udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie pogotowia ratunkowego, izolację innych uczniów.
2. Zawiadamia o tym zdarzeniu rodziców i dyrekcję.
3. Ze zdarzenia należy sporządzić notatkę służbową.
4. Dyrektor zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu kryzysowego, który ustala strategię dalszych działań obejmujących też diagnozę sytuacji ucznia i działania interwencyjne do zastosowania w szkole.

6. Dyrektor zwołuje zespół nauczycieli udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu poinformowania o zdarzeniu i zobowiązania do szczególnego monitorowania sytuacji ucznia.
7. Rodzice/opiekunowie ucznia zostają zobowiązani do przeprowadzenia konsultacji psychiatrycznej.
8. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczeń zostaje objęty wsparciem psychologicznym.
9. Pomocą psychologa objęci zostają też świadkowie zdarzenia.

Jeżeli próba samobójcza **miała miejsce w domu:**

1. Rodzice otrzymują od pedagoga, psychologa, koordynatora informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy. Rodzice są zobowiązani do przeprowadzenia konsultacji psychiatrycznej.
2. Dyrektor zwołuje posiedzenie zespołu kryzysowego, który ustala strategię dalszych działań obejmujących też diagnozę sytuacji ucznia i działania interwencyjne do zastosowania w szkole.
3. Uczeń zostaje objęty wsparciem psychologa w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ramach tej pomocy monitorowana jest sytuacja ucznia, jego samopoczucie i ewentualna terapia.

Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej dokonanej przez ucznia na terenie szkoły

1. Pracownik znajdujący ucznia, który popełnił samobójstwo wzywa pogotowie ratunkowe i niezwłocznie zawiadamia Dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa.
2. Należy odizolować innych uczniów od miejsca zdarzenia.
3. Po poinformowaniu służb medycznych, rodziców/opiekunów, policji, prokuratury i organu nadzoru pedagogicznego Dyrektor szkoły podejmuje decyzje co do dalszej organizacji zajęć.
4. Organizowane są działania postwencyjne zgodnie z odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole.
5. W przypadku śmierci samobójczej ucznia poza terenem szkoły organizowane są działania postwencyjne zgodnie z odrębnymi procedurami obowiązującymi w szkole.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub śmierć poszkodowanego

1. Pracownik będący bezpośrednim świadkiem zdarzenia zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania pogotowia ratunkowego oraz udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu do momentu przyjazdu karetki.
2. Na miejsce zdarzenia należy wezwać inne osoby do pomocy, które zabezpieczą miejsce zdarzenia zapewniając bezpieczeństwo także innym uczniom. Jeśli istnieje podejrzenie dokonania czynu karalnego należy wezwać policję.
3. Świadców zdarzenia oraz osoby udzielające pomocy zostają na miejscu zdarzenia do momentu wyjaśnienia sprawy z policją.
4. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora zawiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów dziecka.
5. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu władze oświatowe oraz wszczyna postępowanie wewnętrzne dotyczące dopilnowania przez nauczycieli obowiązków wynikających z ich pracy oraz umożliwia specjalnym służbom pracę nad wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
6. Uczniom, którzy byli bezpośrednimi świadkami zdarzenia udzielana jest natychmiastowa pomoc psychologa szkolnego. Ich rodzice są informowani o tym fakcie.
7. Powołany przez Dyrektora zespół kryzysowy ustala działania postwencyjne.

Realizacja procedury „Niebieskie karty”

1. Głównym celem procedury „Niebieskie Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub stwierdzenia jej stosowania.
3. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna pedagog szkolny lub psycholog po uwiarygodnieniu podejrzenia, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
4. Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy.
5. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających jej

- bezpieczeństwo.
6. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa szkolnego.
 8. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 9. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
 10. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
 11. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
 12. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, pełnoletniej osoby najbliższej albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie
 13. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
 14. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest pedagog szkolny. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
 15. Szkoła prowadzi rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty”.
 16. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.
 17. Aktualne wzory formularzy „Niebieskie Karty A i B” publikowane są przez Radę Ministrów.

STANDARD IV.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Dyrektor powołuje zespół odpowiedzialny za monitorowanie realizacji zapisów niniejszego dokumentu.
2. Monitorowanie realizacji odbywa się raz do roku, pod koniec roku szkolnego.
3. Monitorowanie odbywa się za pomocą ankiety (załącznik nr 2 i 3) oraz poprzez analizę dokumentacji (notatki służbowe dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa).
4. Wyniki monitoringu są przedstawiane pracownikom szkoły w wybranej przez zespół formie.
5. Wyniki monitoringu stanowią podstawę do wprowadzenia zmian do niniejszego dokumentu.

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców/opiekunów uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w VI Liceum Ogólnokształcącym im.G.Narutowicza w Olsztynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW VILO W OLSZTYNIE

Lp	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Powierciu?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Załącznik nr 3

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW
VI LO W OLSZTYNIE**

Czy znasz standardy ochrony uczniów w VI LO w Olsztynie?

- Tak
- Nie

Jak oceniasz swoje poczucie bezpieczeństwa w szkole? (wg skali ocen szkolnych od 1 do 6)

Czy są w naszej szkole miejsca, w których nie czujesz się bezpiecznie?

Co to za miejsce	Dlaczego tam nie jest bezpiecznie?	Kto sprawia, że w tym miejscu nie jest bezpiecznie

Czy jest coś jeszcze związanego z bezpieczeństwem, co budzi Twój niepokój?.....
.....
.....

Co według Ciebie szkoła powinna zrobić, by poprawić bezpieczeństwo?
.....
.....

Pytanie do klas I

Czy w porównaniu z poprzednią szkołą (gimnazjum lub szk. podst.) – można zaznaczyć więcej, niż jedną odpowiedź

- Czujesz się bezpieczniej
- Czujesz się mniej bezpiecznie
- Boisz się starszych uczniów
- Spotykają cię przykre sytuacje związane z innymi uczniami

Opisz ewentualną sytuację, w której zostałeś źle potraktowany przez innego ucznia lub pracownika szkoły

.....
.....

Kto Cię tak potraktował?.....
Gdzie to było?.....

Pytanie do klas II i III, IV

Czy według Ciebie w tym roku szkolnym jest

- Tak, jak wcześniej
- Dzieje się więcej rzeczy, które Cię niepokoją

Jeśli więcej, to co to są za sytuacje? Pisz konkretnie

.....
.....

Opisz ewentualną sytuację, w której zostałeś źle potraktowany przez innego ucznia lub pracownika szkoły

.....
.....

Kto Cię tak potraktował?.....
Gdzie to było?.....

Do kogo zwróciłbyś/łabyś się w sytuacji, gdyby Tobie lub innej osobie coś zagrażało?

.....